



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

Утвърдил:

Николай Митев

Директор на НТГ – Пловдив

/ПП/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ
В НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ – ПЛОВДИВ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила уреждат реда за подаване, приемане, регистриране и разглеждане на жалби и сигнали в Национална търговска гимназия – Пловдив (наричана по-долу за краткост „Гимназията“), както и правата и задълженията на участниците в процедурите и гаранциите за защита на подателите.

(2) Правилата се приемат на основание чл. 258 и чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), чл. 107, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и чл. 26а от Вътрешните правила за защита на личните данни на Гимназията.

Чл. 2. Целта на настоящите правила е да се установи единна, прозрачна и достъпна процедура за разглеждане на всички видове жалби и сигнали, постъпващи в Гимназията, при гарантиране на конфиденциалност, безпристрастност, защита на подателите от ответни действия и спазване на приложимото законодателство.

Чл. 3. (1) Настоящите правила се прилагат по отношение на:

1. жалби и сигнали от общ характер, подадени от ученици, родители, учители, служители и трети лица;
2. сигнали за нарушения по смисъла на ЗЗЛПСПОИН;
3. жалби и сигнали, свързани с дейността на Гимназията, подадени по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Настоящите правила не се прилагат по отношение на:



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

1. сигнали за тормоз и насилие, които се разглеждат от Училищния координационен съвет за справяне с насилието (УКССН) по реда на Глава шеста, Раздел IV от Наредбата за приобщаващото образование;
2. сигнали за нарушения на Етичния кодекс на училищната общност, които се разглеждат от Комисията по етика съгласно Глава V от Етичния кодекс;
3. анонимни сигнали, освен в случаите по чл. 9, ал. 3 от настоящите правила.

(3) Когато постъпилата жалба или сигнал попада в приложното поле на актовете по ал. 2, т. 1 или т. 2, лицето, извършващо първоначалната преценка, насочва жалбата или сигнала към компетентния орган в срок не по-дълъг от три работни дни от постъпването.

Чл. 4. По смисъла на настоящите правила:

1. „Жалба“ е писмено изявление на физическо или юридическо лице, с което се оспорва законосъобразността или целесъобразността на действие или бездействие на орган или служител на Гимназията, засягащо права или законни интереси на подателя.
2. „Сигнал“ е уведомление за извършени или подготвяни нарушения на нормативни актове, за злоупотреби с власт или за лошо управление на предоставено публично имущество.
3. „Сигнал по ЗЗЛПСПОИН“ е сигнал за нарушение по смисъла на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН, подаден от лице по чл. 5 от същия закон чрез вътрешния канал за подаване на сигнали.
4. „Подател“ е физическо лице, което е подало жалба или сигнал.
5. „Засегнато лице“ е физическо или юридическо лице, посочено в жалбата или сигнала като извършител на нарушението или като лице, спрямо което е отправено оплакването.
6. „Служител по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН“ е служителят, определен със заповед на Директора, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

ГЛАВА ВТОРА

КАНАЛИ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл. 5. (1) Жалбите и сигналите от общ характер могат да се подават по следните начини:

1. писмено – на хартиен носител, депозиран в деловодството на Гимназията или изпратен по пощата на адрес: гр. Пловдив 4002, бул. „Руски“ № 50;
2. по електронна поща на адрес: signali@ntg-plovdiv.net



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

3. устно – лично пред директора, заместник-директора по АСД или друг компетентен служител, като за устния сигнал се съставя протокол, който се подписва от подателя и от приемащия служител.

(2) Жалбата или сигналът от общ характер следва да съдържа най-малко: трите имена на подателя; адрес за кореспонденция и/или електронен адрес; описание на обстоятелствата, включително време и място на извършеното нарушение или действие; подпис (или електронен подпис) и дата.

Чл. 6. (1) Сигналите по ЗЗЛПСПОИН се подават чрез вътрешния канал за подаване на сигнали по следните начини:

1. писмено – чрез попълване на формуляр по утвърден от КЗЛД образец, депозиран лично при служителя по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН или изпратен в запечатан плик с надпис „Сигнал по ЗЗЛПСПОИН“ до деловодството на Гимназията;

2. по електронна поща – на адрес, определен със заповедта по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН и публикуван на интернет страницата на Гимназията;

3. устно – лично пред служителя по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН или по телефон на определен за целта телефонен номер, като за устния сигнал се съставя протокол, който се предлага за подпис на подателя.

(2) Сигналът по ЗЗЛПСПОИН се подава чрез формуляр, съдържащ най-малко данните по чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН: трите имена, адрес и телефон на подателя, електронен адрес (ако има такъв); имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота (ако са известни); конкретни данни за нарушението или обосновано предположение за предстоящо такова; дата на подаване и подпис.

(3) Право да подават сигнали по ЗЗЛПСПОИН чрез вътрешния канал имат лицата по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, в т.ч. настоящи и бивши работници и служители на Гимназията, кандидати за работа, стажанти, доброволци, лица, упражняващи свободна професия, и всяко друго лице, работещо под ръководството на доставчик, подизпълнител или контрагент на Гимназията.

Чл. 7. (1) Информация за условията и реда за подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН се публикува на видно място в сградата на Гимназията и на нейната интернет страница съгласно чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Информацията по ал. 1 включва: начините за подаване на сигнал; данните за контакт на служителя по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН, включително телефонен номер за устно подаване на сигнали и електронен адрес; правата на сигнализиращите лица; условията за предоставяне на защита; реда за външно подаване на сигнали до КЗЛД.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

ГЛАВА ТРЕТА

КОМПЕТЕНТНОСТ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

Чл. 8. (1) Жалбите и сигналите, постъпили в Гимназията, се разпределят за разглеждане в зависимост от тяхното естество, както следва:

1. жалби и сигнали от общ характер – разглеждат се от директора или от оправомощен от него заместник-директор;
2. сигнали по ЗЗЛПСПОИН – разглеждат се от служителя по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН;
3. сигнали за тормоз и насилие между ученици – препращат се към УКССН;
4. сигнали за нарушения на Етичния кодекс – препращат се към Комисията по етика.

(2) Когато жалбата или сигналът съдържа данни, попадащи едновременно в приложното поле на повече от един от механизмите по ал. 1, директорът извършва преценка и определя компетентния орган за разглеждане. При необходимост отделните аспекти на жалбата или сигнала могат да бъдат насочени към различни органи за паралелно разглеждане.

(3) Първоначалната преценка по ал. 1 и ал. 2 се извършва от заместник-директора по АСД в срок до три работни дни от постъпването на жалбата или сигнала, освен в случаите, когато сигналът е адресиран директно до служителя по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН или до председателя на УКССН или на Комисията по етика.

Чл. 9. (1) Не подлежат на разглеждане жалби и сигнали, които:

1. не съдържат данните по чл. 5, ал. 2 или чл. 6, ал. 2, съответно, и нередовностите не бъдат отстранени в определения за това срок;
2. са анонимни, освен в случаите по ал. 3;
3. са сигнали по ЗЗЛПСПОИН, по отношение на които предвидените в съответния закон срокове за образуване на административнонаказателно или наказателно производство са изтекли, съответно административнонаказателната или наказателната отговорност е погасена поради изтичане на предвидената в съответния закон давност.

(2) При постъпване на жалба или сигнал с нередовности компетентният служител уведомява подателя в срок до седем дни и му предоставя срок от седем дни за отстраняване на нередовностите. Ако нередовностите не бъдат отстранени, жалбата или сигналът се оставя без разглеждане, за което подателят се уведомява писмено.

(3) Анонимни сигнали не се разглеждат по формалната процедура. Когато обаче анонимен сигнал съдържа достатъчно конкретни данни за извършено или извършвано нарушение, директорът може да разпорежи служебна проверка по реда на вътрешния контрол.



ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБЩА ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Чл. 10. (1) Всяка жалба или сигнал от общ характер се завежда във входящия регистър на Гимназията с входящ номер и дата.

(2) В срок до три работни дни от регистрирането директорът извършва резолюция, с която определя компетентното лице или звено за разглеждане.

(3) Подателят се уведомява за получаването на жалбата или сигнала в срок до седем дни от регистрирането чрез писмо, електронно съобщение или по телефон, ако е посочен такъв.

Чл. 11. (1) Компетентният служител или комисия извършва проверка по жалбата или сигнала, която може да включва:

1. събиране на обяснения от засегнатото лице и от свидетели;
2. изискване и проверка на документи;
3. извършване на оглед;
4. консултация с педагогическия съветник, училищния психолог или с външни специалисти.

(2) Засегнатото лице има право да бъде изслушано и да представи писмени обяснения и доказателства в подкрепа на позицията си.

(3) Проверката завършва с писмено становище или доклад до директора, съдържащ: описание на установените факти; преценка дали е налице нарушение; предложение за конкретни мерки, ако е необходимо.

Чл. 12. (1) Директорът се произнася по жалбата или сигнала от общ характер в срок до тридесет дни от постъпването.

(2) Произнасянето се извършва с мотивирана резолюция, с която директорът:

1. уважава жалбата или сигнала изцяло или частично и разпорежда конкретни мерки; или
2. отхвърля жалбата или сигнала като неоснователен; или
3. препраща жалбата или сигнала към компетентен орган, когато разглеждането му не е от компетентността на Гимназията.

(3) Подателят се уведомява писмено за резултата от разглеждането в срок до седем дни от произнасянето на директора.

(4) Когато жалбата или сигналът се отнася до действие или бездействие на директора, разглеждането се извършва от съответния по-горестоящ орган съгласно чл. 259, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

Чл. 13. (1) При постъпване на жалба или сигнал, от който е видно, че съществува непосредствена заплаха за здравето, безопасността или правата на ученик, учител или служител, директорът или оправомощеният заместник-директор може да предприеме незабавни временни мерки за защита, без да изчаква приключването на проверката.

(2) Временните мерки по ал. 1 могат да включват: временно преместване на ученик в друга паралелка; промяна на организацията на учебния процес; ограничаване на достъпа на определено лице до сградата на Гимназията; уведомяване на компетентните държавни органи.

(3) Временните мерки се налагат с мотивирана заповед на директора и остават в сила до приключване на проверката или до тяхната изрична отмяна.

ГЛАВА ПЕТА

СПЕЦИАЛНИ ПРАВИЛА ЗА СИГНАЛИ ПО ЗЗЛПСПОИН

Чл. 14. (1) Директорът определя със заповед служител, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН (служител по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН).

(2) Функцията по ал. 1 може да се изпълнява от длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) съгласно чл. 14, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, доколкото съвместяването не води до конфликт на интереси за конкретен разглеждан случай.

(3) При отсъствие на служителя по ал. 1 или при наличие на конфликт на интереси по конкретен случай директорът определя заместващо лице за съответния период или случай.

(4) Служителят по ал. 1 подписва декларация за конфиденциалност по образец (Приложение № 2 към настоящите правила).

Чл. 15. (1) При получаване на сигнал по ЗЗЛПСПОИН служителят по чл. 14 извършва следните действия:

1. потвърждава получаването на сигнала пред подателя в срок до седем дни от получаването;
2. генерира уникален идентификационен номер (УИН) чрез електронната система на КЗЛД;
3. регистрира сигнала в Регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН;
4. извършва проверка по допустимостта на сигнала – дали е подаден от лице по чл. 5, дали попада в приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН и дали съдържа необходимите реквизити.

(2) Ако сигналът не отговаря на изискванията за редовност, служителят по чл. 14 дава на подателя срок от седем дни за отстраняване на нередовностите, като посочва кои условия не са изпълнени.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори.
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

(3) Когато сигналът не попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН, но съдържа данни за нарушение, подлежащо на разглеждане по друг ред (жалба от общ характер, сигнал до Комисията по етика, сигнал до УКССН), служителят по чл. 14 уведомява подателя и при неговото съгласие препраща сигнала към компетентния орган.

Чл. 16. (1) Служителят по чл. 14 извършва проверка по допустимия сигнал, като може да:

1. събира обяснения от засегнатото лице и от трети лица;
2. изисква документи и информация от структурните звена на Гимназията;
3. извършва оглед или проверка на място;
4. изисква становище от специалисти.

(2) Служителят по чл. 14 поддържа редовна комуникация с подателя на сигнала и го информира за хода на проверката.

(3) Обратна връзка за предприетите действия и за резултатите от проверката се предоставя на подателя в срок не по-дълъг от три месеца от потвърждаването на получаването на сигнала.

(4) Всички действия на служителя по чл. 14 в хода на работата по сигнала се документират.

Чл. 17. (1) Когато в резултат на проверката бъдат установени данни за извършено нарушение, служителят по чл. 14 изготвя доклад до директора с предложение за конкретни мерки.

(2) Директорът се произнася по предложението в срок до четиринадесет дни от получаването на доклада.

(3) Когато сигналът се отнася до нарушение, което не е от компетентността на Гимназията, служителят по чл. 14 препраща сигнала към КЗЛД, съответно към друг компетентен орган, за което уведомява подателя.

Чл. 18. (1) Регистърът на сигналите по ЗЗЛПСПОИН се води съгласно чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и съдържа:

1. данни за лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали;
6. предприетите действия;
7. резултатите от проверката.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

(2) Регистърът не е публичен и се съхранява при условия, гарантиращи неговата цялост и конфиденциалност.

(3) Данните в регистъра се съхраняват за срок от пет години, считано от приключване на разглеждането на сигнала.

ГЛАВА ШЕСТА

ГАРАНЦИИ

Раздел I. Конфиденциалност

Чл. 19. (1) Самоличността на подателя на сигнал по ЗЗЛПСПОИН и всяка друга информация, от която може пряко или косвено да се установи неговата самоличност, не се разкрива без изричното му писмено съгласие, освен в случаите по чл. 31 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Задължението за конфиденциалност по ал. 1 се прилага и по отношение на самоличността на засегнатото лице.

(3) Всички лица, които имат достъп до информация, свързана със сигнали по ЗЗЛПСПОИН, подписват декларация за конфиденциалност.

(4) При разглеждане на жалби и сигнали от общ характер се прилага съответно принципът на конфиденциалност, доколкото това е съвместимо с естеството на проверката и правата на засегнатото лице.

Чл. 20. (1) Достъп до информацията по сигналите по ЗЗЛПСПОИН имат единствено: служителят по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН; директорът; лица, изрично оправомощени със заповед на директора за конкретен случай.

(2) Обработването на лични данни при разглеждане на сигнали се извършва съгласно чл. 26а от Вътрешните правила за защита на личните данни на Гимназията и при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Раздел II. Забрана за ответни действия

Чл. 21. (1) Забраняват се всякакви форми на ответни действия срещу лица, които са подали жалба или сигнал добросъвестно, включително но не само:

1. уволнение, понижение в длъжност или забавяне на повишение;
2. налагане на дисциплинарни наказания;
3. принуда, заплашване, тормоз или изолиране;
4. дискриминация или неравностойно третиране;
5. отнемане на възможности за обучение и професионално развитие;
6. неблагоприятна промяна на условията на труд или на работното място.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

(2) Забраната по ал. 1 се прилага и по отношение на лицата, свързани с подателя на сигнала – колеги, роднини, лица, които са му оказали съдействие при подаването на сигнала.

(3) За подател, извършил ответни действия в нарушение на ал. 1, се носи отговорност по чл. 43 от ЗЗЛПСПОИН, както и дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда.

Раздел III. Конфликт на интереси и отвод

Чл. 22. (1) Служител, на когото е възложено разглеждането на жалба или сигнал, е длъжен да се отведе, когато:

1. е засегнато лице или е в близки отношения (роднина, съпруг/а, лице, с което е във фактическо съжителство) със засегнатото лице или с подателя;
2. има личен интерес от изхода на проверката;
3. съществуват други обстоятелства, пораждащи основателно съмнение в неговата безпристрастност.

(2) Подателят и засегнатото лице могат да поискат отвод на служителя по ал. 1 с писмено мотивирано искане до директора.

(3) Директорът се произнася по искането за отвод или по заявлението за самоотвод в срок до три работни дни и при уважаване на отвода определя друго лице за разглеждане на жалбата или сигнала.

ГЛАВА СЕДМА

РЕГИСТРИ И ДОКУМЕНТИРАНЕ

Чл. 23. (1) В Гимназията се водят следните регистри и дневници, свързани с жалби и сигнали:

1. Входящ регистър на Гимназията – за всички постъпили жалби и сигнали от общ характер;
2. Регистър на сигналите по ЗЗЛПСПОИН по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН – непубличен, воден от служителя по чл. 14;
3. Дневник на случаите на тормоз – воден от педагогическия съветник и училищния психолог в рамките на УКССН;
4. Протоколна книга на Комисията по етика – за сигнали по Етичния кодекс.

(2) Регистрите и дневниците по ал. 1 се съхраняват при условия, гарантиращи тяхната цялост и конфиденциалност, в съответствие с Вътрешните правила за защита на личните данни и Приложение № 3 (Регистър на дейностите) към тях.

Чл. 24. За всяка приключена проверка по жалба или сигнал се оформя преписка, съдържаща: жалбата или сигнала с приложенията; протоколи от събрани обяснения;



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

становища и доклади; резолюция на директора; кореспонденция с подателя. Преписката се съхранява съобразно сроковете, определени в Приложение № 3 към Вътрешните правила за защита на личните данни.

ГЛАВА ОСМА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила се утвърждават от директора на Гимназията и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. В срок до четиринадесет дни от утвърждаването на настоящите правила директорът издава заповед за определяне на служител по чл. 14 от ЗЗЛПСПОИН.

§ 3. В срок до един месец от утвърждаването на настоящите правила информацията по чл. 7 се публикува на интернет страницата на Гимназията и на видно място в сградата.

§ 4. Учителите и служителите се запознават с настоящите правила срещу подпис в срок до един месец от утвърждаването им.

§ 5. Процедурните разпоредби на чл. 58–62 от Етичния кодекс на училищната общност в НТГ – Пловдив продължават да се прилагат за сигнали, подадени до Комисията по етика. За неуредените в Етичния кодекс процедурни въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Глава четвърта от настоящите правила.

§ 6. Процедурите за противодействие на тормоза и насилието, прилагани от УКССН по реда на Наредбата за приобщаващото образование, продължават да се прилагат в пълния си обем за сигнали за тормоз и насилие между ученици.

§ 7. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани от директора при промяна в нормативната уредба или по целесъобразност. Директорът извършва преглед на правилата и анализ на практиката по прилагането им най-малко веднъж на три години и при необходимост ги актуализира, съгласно чл. 13, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

§ 8. За всички неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН, АПК, ЗПУО и подзаконовите актове по тяхното прилагане.

Приложения:

Приложение № 1: Формуляр за регистриране на сигнал по ЗЗЛПСПОИН (по образец, утвърден от КЗЛД);

Приложение № 2: Декларация за конфиденциалност на служителя по чл. 14 ЗЗЛПСПОИН;

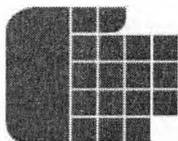
Приложение № 3: Протокол за приемане на устен сигнал.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

Приложение № 1



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата

..... / г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ
ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА
ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН

Дата

--	--

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

ПИСМЕН УСТЕН

ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

ЛИЧНО

ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име

--

(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

--

Месторабота
Наименование

--

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно)
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Област	<input type="text"/>
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронна поща (ако има такава)	<input type="text"/>
В КАЧЕСТВОТО МУ НА	<input type="checkbox"/> работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага труд независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането; <input type="checkbox"/> лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност; <input type="checkbox"/> доброволец, платен или неплатен стажант; <input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или надзорен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие; <input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици; <input type="checkbox"/> лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения <input type="checkbox"/> работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПС, което е получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване
ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/> (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО	
I. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на: <input type="checkbox"/> обществените поръчки; <input type="checkbox"/> финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансиране на тероризма; <input type="checkbox"/> безопасността и съответствието на продуктите;



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;	
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;	
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;	
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;	
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;	
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;	
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;	
<input type="checkbox"/>	сигурността на мрежите и информационните системи;	
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;	
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;	
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;	
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.	
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:	
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;	
<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;	
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.	

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

--	--

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

--	--

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането:
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст ¹ .

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО <i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i>	
Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	 Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/> Представявано от <input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	 Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/> Представявано от <input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

¹ Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

ДА

НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ

ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
.....

(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

.....

ДАТА:

.....

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
.....

(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА:

.....

ПОДПИС:



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН²) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговорят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- **Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;**

² Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСОИН.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

Приложение № 2

към *Вътрешните правила за подаване
и разглеждане на жалби и сигнали*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност на служителя по чл. 14 от ЗЗЛПСПОИН

Долуподписаният/та

.....

(трите имена)

на

ДЛЪЖНОСТ

.....

(длъжност по длъжностна характеристика / по договор)

определен/а със Заповед № от г. на Директора на Национална търговска гимназия – Пловдив за служител, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН),

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), с Методическите указания № 1 на КЗЛД от 27.07.2023 г. за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали, с Наредба № 1 от 27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите, както и с Вътрешните правила за подаване и разглеждане на жалби и сигнали в Национална търговска гимназия – Пловдив.

2. Няма да разкривам пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може да се установи неговата самоличност, без неговото изрично писмено съгласие, освен в случаите по чл. 31, ал. 3 и ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

3. Няма да разкривам самоличността на засегнатото лице за целите, за които разкриването не е необходимо и пропорционално, при спазване на принципа за добросъвестност и на правото на защита на засегнатото лице.

4. Няма да разгласявам фактите и данните, станали ми известни във връзка с приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, включително съдържанието на сигналите, приложените към тях документи и доказателства, събраните



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

обяснения и резултатите от проверките, освен пред лица, които имат право на достъп до тази информация съгласно Вътрешните правила и приложимото законодателство.

5. Ще опазвам всички писмени документи, предоставени и/или изготвени при и/или по повод регистрирането и разглеждането на сигналите, като ще ги съхранявам при условия, гарантиращи тяхната цялост, поверителност и защита от неоправомощен достъп.

6. Ще водя Регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН при стриктно спазване на изискванията за конфиденциалност и ще предоставям достъп до него само на лицата, изрично оправомощени за това.

7. Ще обработвам личните данни, съдържащи се в сигналите, при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и чл. 26а от Вътрешните правила за защита на личните данни на Гимназията.

8. Известно ми е, че при нарушение на задълженията за поверителност нося отговорност по чл. 44 от ЗЗЛПСПОИН (глоба от 400 до 4 000 лв. за физически лица, а имуществена санкция от 1 000 до 7 000 лв. за юридически лица), както и дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда и наказателна отговорност в предвидените от закона случаи.

9. Задълженията ми по настоящата декларация остават в сила и след прекратяване на функциите ми като служител по чл. 14 от ЗЗЛПСПОИН, както и след прекратяване на трудовото ми правоотношение с Гимназията.

гр. Пловдив

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

Приложение № 3
към Вътрешните правила за подаване
и разглеждане на жалби и сигнали

ПРОТОКОЛ

за приемане на устен сигнал

по чл. 5, ал. 1, т. 3 / чл. 6, ал. 1, т. 3 от Вътрешните правила*

Вх. № Дата: УИН (при сигнал по
ЗЗЛПСПОИН):

I. ДАННИ ЗА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА

Трите имена:	
ЕГН:	
Адрес:	
Телефон:	
Електронен адрес:	
Качество на подателя:	(учител / служител / бивш служител / кандидат за работа / родител / ученик / друго)

II. ВИД НА СИГНАЛА

- Сигнал / жалба от общ характер (по Глава четвърта от Вътрешните правила)
- Сигнал по ЗЗЛПСПОИН (по Глава пета от Вътрешните правила)

III. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, СРЕЩУ КОЕТО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

(ако е известно)

Трите имена:	
Длъжност / качество:	

IV. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО ИЛИ ОПЛАКВАНЕТО

(място, период на извършване, описание на деянието, обстоятелства, засегнати лица)



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

V. ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКАЗАТЕЛСТВА

(описание на приложените документи, снимки, електронни носители и др.; при липса на приложения се отбелязва „Няма“)

VI. ДЕКЛАРАЦИИ НА ПОДАТЕЛЯ

Декларирам, че изложената информация е вярна, доколкото ми е известна, към момента на подаване на настоящия сигнал. Известна ми е отговорността по чл. 45 от ЗЗЛПСПОИН за подаване на сигнал с невярна информация.

Желая / Не желая обратна връзка за предприетите действия по сигнала на посочения от мен адрес / електронен адрес.

(само при сигнал по ЗЗЛПСПОИН:)

Съгласен/а съм / Не съм съгласен/а самоличността ми да бъде разкрита на засегнатото лице.

VII. ПОДПИСИ

Протоколът беше прочетен от подателя на сигнала, който потвърждава, че съдържанието му отговаря точно на направеното от него устно изявление.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

✉ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-директори,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / tgschool@ntg-plovdiv.net

ПОДАТЕЛ:	ПРИЕМАЩ СЛУЖИТЕЛ:
Име:	Име:
Подпис:	Длъжност:
Дата:	Подпис:
	Дата:

* Ненужното се зачерква. При сигнал по ЗЗЛПСПОИН настоящият протокол изпълнява функцията на формуляр по чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН. Протоколът се съставя в два екземпляра – един за подателя и един за Гимназията.