



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛНА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ

☑ 4002 Пловдив, бул. "Руски" № 50, ☎ (032) 64 23 63 – Директор, (032) 64 23 23 – Зам.-Директор,
(032) 64 38 22 Секретар, e-mail: info-1690175@edu.mon.bg / lgschool@ntg-plovdiv.net

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/Д-р Петя Герасимова/



ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ	ОТГОВОРНИК	СРОК	КОНТРОЛНА Щ	ФИНАНСИРАНЕ
Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на учениците по ДОС за успешното им справяне с НВО в X клас и ДЗИ – XII клас, вкл. и с държавните изпити за придобиване на степен на професионалната квалификация	Всеички учители	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор заместник-директори по УД	Делепиран бюджет, Средства от МОН за постигнати образователни резултати, НП "Ученически в олимпиади и състезания"
Системен контрол върху преподаването по утвърдените учебни програми	Всеички учители	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор заместник-директори по УД	
Засилване на контактите с бизнесорганизации за по-тесна връзка с реалната практическа дейност	Г. Николова – ЗДУД	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	
Сключване на договори за производствената практика в реални условия за 100 % от учениците на НТГ в X, XI и XII клас.	Г. Николова – ЗДУД	15.09.2025 - 27.02.2026 г.	Директор	
Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с механизма за превенция и интервенция на насилието в училище	Педагогически съветник, Училищен психолог	Октомври 2025г.	Директор	
Запознаване на учениците и родителите с механизма за превенция и интервенция на насилието, с механизма за предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества	Класни ръководители, училищен психолог, педагогически съветник	Октомври 2025г.	Директор	
Запознаване на учители и родители с алгоритъма за действия при възникнали инциденти с ученици на НТГ	Председател на УКБДП Кл. ръководители	Октомври 2025 г.	Директор	
Извършване на оценка на тормоза	Класни ръководители УКСН	М. октомври 2025 г.	Директор	
Заседание на Обществения съвет	Председател ОС	След всяко тримесечие	Директор	

Волене на дневник за случаите на тормоз	Уч. психолог, УКСН	Целогодишно	Директор	
Разработване от УКСН план за противодействие на училищния тормоз и запознаване на персонала с резултатите от оценката и с плана	УКСН	Ноември 2025	Директор	
Използване на възможностите на часовете за консултации по отделните предмети за повишаване на качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците	Учители	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор Заместник-директори УД	
Повишаване на ключовите компетентности и умения на учениците	Учители	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор заместник-директори УД	
Засилен контрол от страна на учителите при провеждането на производствената практика.	Ръководители на производствена практика	м. 04.2026 - 14.07.2026 г.	Директор Г. Николова - ЗДУД	
Обогатяване и поддръжка на МТБ. Повишаване на техническото обезпечаване на процеса на обучение – лаптопи, компютри, видеодисплеи, климатизици и др.	ЗАС	15.09.2025 - 11.09.2026 г.	Директор	Делегиран бюджет; НП
Развитие на способностите и интересите на учениците чрез извънкласните форми на изва, занимания по интереси	Учители, ЗДУД	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор М. Филипова - ЗДУД	НП «Ученически олимпиади и състезания», НП «Заедно в изкуствата и спорта», Делегиран бюджет
Участие в състезания, олимпиади, конкурси, „ТФ ФЕСТ“, Панорама на професионалното образование	Заместник-директори по УД	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	НП «Ученически олимпиади и състезания», НП «Заедно в изкуствата и спорта», делегиран бюджет
Развитие на двигателната активност на учениците	Учители по ФВС	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор Заместник-директор по УД	Делегиран бюджет, ПМС 46/19.03.2020г.
Задълбочаване на работата с носителите на слаби оценки, с нагрупани отсъствия и с учениците с противообществени прояви.	Учители, класни ръководители, пед.съветник, уч. психолог	м. 10.2025 – м.06.2026 г.	Директор заместник-директори УД	

Обогатяване на извънкласните форми и осигуряване на условия за физическо, нравствено и социално развитие на учениците.	Учители, педагогически съветник, уч. психолог	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор заместник-директори УД	НП програми и проекти, 46 постановвление на МС, делегиран бюджет
Нулева толерантност към проявите на агресия, насилие, тормоз.	Целият персонал на НТГ	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	
Редовно информизиране на родителите и обществеността за дейността на гимназията чрез интернет-страницата на НТГ, срещи с родители, публикации в медии, в обличното пространство и др.	Учители, педагогически съветник	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор заместник-директори УД	
Правилникът за дейността на гимназията да бъде своевременно актуализиран при необходимост.	Заместник-директори, педагогически съветник, уч. психолог	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	
Провеждане на рекламна кампания за популяризиране на специалностите в НТГ; Участие в Дни на отворени врати	Директор	м.01.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	
Задълбочаване подготовката на учениците за НВО, ДЗИ и ДИ за СПК, както и при разширено изучаване на чужди езици, използване на часовете за консултации за подобряване на подготовката.	Съответните учители	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор Заместник-директори УД	
Предлаганите специалности за прием за следващата учебна година да отговарят на потребностите на трудовия пазар.	Директор	м. януари 2026г.		
Чрез класните ръководители да се събира информация за резултатите от приема във ВУЗ на учениците от последния випуск, както и за кариерното развитие на завършилите НТГ и ВУЗ.	Класни ръководители	м.юли 2025 – септември 2026	Директор	
Да се кандидатства по европейски и национални програми и проекти.	Заместник – директори, екипи	целогодишно	Директор, ЗАС, РНИКТ	„Еразъм +“, програми за ИКТ и др.
Да се помата на ученици с хронични заболявания да се адаптират към училищния живот и в усвояването на учебния материал чрез провеждане на консултации и индивидуална работа.	Класни ръководители, пед. съветник, уч. психолог, учители	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор, главни учители	

Включване на мерки за адаптиране на новоприетите ученици	Класни ръководители, Педагогически съветник, психолог	м. септември 2025 г.	Директор	
Да се поддържат и развиват културните традиции на училището чрез обогатяване на системата от символи и ритуали, които да засилят усещането за принадлежност на ученика към НТТ. Да продължават и традициите за празници и чествания.	Учители, Педагогически съветник, уч. психолог	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	Делегиран бюджет, дарения
Да се работи с учениците за повишаване на тяхната отговорност към опазването на материалната база на училището.	ЗАС, домакин, класни ръководители, учители	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	
Да се търси причинителят на щети и да се възстановяват от виновното лице.				
Да се усьвършенстват непрекъснато здравословните и безопасните условия на труд.	ЗАС	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	Делегиран бюджет
Чрез системата за финансово управление и контрол да се следи за ефективното управление и изразходване на ресурсите. Да се търси най-доброто съотношение „качество-цена“. Да се спазват условията за провеждане на обществена поръчка.	ЗАС, главен счетоводител Финансови контролбори	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	Делегиран бюджет, НП програми и проекти
Грижи за персонала – за повишаване на квалификацията на учителите да се използват всички възможности – индивидуално обучение, вътрешно-училищни квалификационни форми, курсове, организирани от съответните институции, изнесени обучения. Да се повишава ИКС на учителите.	М. Филипова – зам. директор УД Директор	15.09.2025 - 13.09.2026 г.	Директор	Делегиран бюджет, НП
Да се награждават заслужилите учители и служители.	Директор	Септември 2025 г. и при назначаване		Делегиран бюджет
На новоназначените учители без опит и прекъснатите работа над 2 години да се определи наставник.	Директор, Училищен психолог, пед.съветник	15.09.2025 - 30.06.2026 г.		
Да се поддържат контактите с ВУЗ				

Ръководството на гимназията системно да упражнява контрол съгласно плановете си за контролна дейност за съответната учебна година.	Директор Заместник – директори	15.09.2025 - 30.06.2026 г.		
Насърчаване и повишаване на функционалната грамотност на учениците	Учители, библиотекар	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Заместник- директори по УД	
Повишаване на информираността сред педагогическия колектив относно добрите практики в европейския и световния опит в сферата на образованието, обсъждане на резултатите от проведена мобилност	М. Филипова – заместник- директор УД, М. Грозева – главен учител, Д. Трифонов – старши учител	15.09.2025 - 30.06.2026 г.	Директор	Европейски програми и проекти
Сътрудничество с Асоциацията на икономическите училища в България	Директор	целогодишно		Делегиран бюджет
Информирание на учители, родители, институции и общественост за училищната дейност и успехи	Директор, ръководители на учениците	15.09.2025 – 12.09.2026 г.		
Идентифициране, оценяване, категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите на гимназията.	Директор Главен счетоводител	15.09.2025 - 14.09.2026 г.	Директор, ЗАС	
Актуализиране и добляване на елементите на системата за финансово управление и контрол	Директор Главен счетоводител	15.09.2025 - 11.09.2026 г.	Директор	
Осигуряване на ефективно функциониране на системата на финансово управление и контрол, на нейното развитие и усъвършенстване, подпомагане на ръководството за постигане на целите на НПП.	Директор Главен счетоводител	15.09.2025 - 14.09.2026 г.		Делегиран бюджет
Изготвяне на годишен отчетен доклад на УКССН до директора	УКССН	Месец юни 2026 г.	Директор	
Заседание на УН	Н. Мардиросян – член на Управителния съвет на УН	Месец юни 2026 г.	Директор	

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ДОКЛАДВА	Къде се отчита
СЕПТЕМВРИ				
1. Отчитане на резултатите от приема за учебната година.		Директор	Директор	Педагогически съвет
2. Отчитане на резултатите от проведените сесии – ДЗИ		ЗДУД	ЗДУД	Педагогически съвет
3. Обсъждане на промени в нормативните документи за СПУО		Директор	Директор	Педагогически съвет
4. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ.		ЗАС	Директор	
5. Утвърждаване на училищните учебни планове.		Директор		Педагогически съвет
6. Обсъждане в ЕКК на предстоящите дейности		Председатели на ЕКК		
7. Изготвяне на планове на ЕКК		Председателите на ЕКК		
8. Изработване на седмично разписание		Комисия	Директор	
9. Организация по откриването на новата учебна година. Тържествено откриване на новата учебна година.		Комисия	Директор	
10. Определяне на наставници на новоназначените учители		Директор		
11. Проверка на състоянието на училищната документация.		заместник-директори УД	Директор	Педагогически съвет
12. Утвърждаване организацията на дейността в училищата /Списък-Образец №1/ за учебната година.		Директор		
13. Участие в септемврийски съвещания с директори и учители по отделните дисциплини по график от РУО.		Директор Учители		

14. Провеждане на педагогически съвети за: <u>Присъждане на:</u> - Правилник за дейността на училището - Годишен план за дейността на гимназията със всички прилежащи планове и правилниците за новата учебна година. - Училищните учебни планове - Формите за обучение и др.		Директор		Педагогически съвет
15. Изготвяне на график за контролни и класни работи		Заместник-директори УД, главни учители	директор	
16. Изготвяне на график за часовете за консултации на учителите по отделните учебни предмети и допълнителния час на класа		заместник-директори УД, главни учители	директор	
17. Изготвяне на график за дежурства на учителите		Комисия	директор	
19. Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището.		Класни ръководители		
20. Провеждане на начален и периодичен инструктаж на учениците по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.		ЗАС	ЗАС	
21. Провеждане на инструктажи с учениците за безопасна работа в кабинентите по информатика, химия и ООС, ФА, компютърни кабинети, УТФ и часовете по физкультура.		Учители	ЗАС	
22. Проверка на сградата и съоръженията за осигуряване на условия за противопожарна безопасност.		ЗАС	Директор	
23. Начален инструктаж, запознаване на новоназначените учители и служители с ПВТР, Правилник за дейността на училището, етичен кодекс.		Домакин	ЗАС	
24. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класа за работа с ученици и родители		Комисия	Директор	
25. Провеждане на срещи с родителите на новоприетите ученици и запознаване на родителите с: - училищния учебния план на класа		Класни ръководители	Директор	

- Правилник за дейността в училище - ПВТР - Правилник за здравословни и безопасни условия на труд и обучение - график на учебния процес и ваканциите - график на контролни и класни работи - часове за консултации на учителите - допълнителен час на класа за работа с ученици и родители и други				
26. Провеждане на квалификационна дейност		М. Филипова-зам.директор УД	Директор	Педагогически съвет
ОКТОМВРИ				
1. Информация за превантивни мерки по противообществените прояви; диагностициране на ученици, живеещи в условия на повишени рискови фактори.		Психолог/Педагогически съветник		Педагогически съвет
2. Провеждане на тестове за входно равнище и отчитане на резултатите.		Заместник-директори УД		Директор
3. Заседание на ПС		Директор		Педагогически съвет
5. Общо събрание за отчитане резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за третото тримесечие на 2025 година.		Директор		Общо събрание
6. Самостоятелна форма на обучение – сесия		Заместник –директори УД		Педагогически съвет
7. Провеждане на учебна евакуация		ЗАС		Директор
8. Запознаване с организацията и провеждането на държавния квалификационен изпит на учениците от XII клас		Г. Николова –ЗДУД Председатели на комисии		
9. Заседание на Обществения съвет		Председател	Директор	
НОЕМВРИ				
1. Честване Деня на народните будители		Комисия		
2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната година.		Директор, Г. Николова – ЗДУД		

3. Заседание на ПС		Директор		Педагогически съвет
4. Проверка за спазване на инструкциите за безопасна работа с ел. уреди през отоплителния сезон.		ЗАС		
5. Квалификационна дейност		М. Филипова-ЗДУД	директор	Педагогически съвет
Провеждане на срещи с родителите – 2 дни		Всички учители		
ДЕКЕМВРИ				
1. Тематичен съвет по проблемите на възпитателната работа и стратегията на прием на ученици за следващата учебна година.		Директор	Педагогически съветник	Педагогически съвет
2. Проверка на наложените санкции на ученици и отразяването им в задължителната училищна документация.		Заместник-директори УД		
3. Благотворителен коледен базар		Педагогически съветник/уч. психолог		
ЯНУАРИ				
1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии и специалности за учебната 2026/2027 година		Директор		Педагогически съвет
2. Провеждане на ПС за проблеми относно успешното приключване на I учебен срок и информация за здравословното състояние на учениците.		Директор	Директор	Педагогически съвет
3. Провеждане на периодичен инструктаж на учениците за безопасни условия и хигиена на труда и пожарна безопасност.		Класни ръководители		
4. Общо събрание за отчитане резултатите от изпълнението на делегирания бюджет за 2025 година.		Директор Главен счетоводител		Общо събрание
5. Заседание на Обществения съвет		Председател	Директор	
ФЕВРУАРИ				
1. Провеждане на ПС за отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-ви учебен срок на учебната 2025/2026 година.		Директор	Директор	Педагогически съвет
2. Честване на Патронен празник на гимназията	19.02.2026 г.	Комисии	Директор	Педагогически съвет
3. Празнични изяви от различни екипи		Председатели ЕКК		
4. Изготвяне на график за класни и контролни работи за II учебен срок, допълнителен час на класа, часове за		Комисии, главни учители		

консултации, спортни дейности, дежурства и др.			
5. Проверка на училищната документация	Заместник-директори УД		Педагогически съвет
6. Участие в олимпиади и състезания	Заместник-директори учебна дейност		
7. Самостоятелна форма на обучение – изпитна сесия	Заместник –директори УД		Педагогически съвет
МАРТ			
1. Честване на 3 март- национален празник	Комисия		
2. Обсъждане на указанията за провеждане на държавни изпити в професионалните училища	Заместник-директори УД		
3. Участие в олимпиади и състезания	Заместник-директори УД и главни учители		Педагогически съвет
4. Провеждане на ПС – анализ на състоянието на училищната документация и воденето на часовете за консултации на учениците	Директор	Директор	Педагогически съвет
5. Заявления за участия в ДЗИ	В. Цекова – ЗДУД, класни ръководители		
АПРИЛ			
1. Периодичен инструктаж на учениците	Класни ръководители	ЗАС	
2. Педагогически съвет – указания за провеждане на държавни зрелостни изпити и анализ на ритмичността на изпитване.	Директор	Директор	Педагогически съвет
3. Организация и провеждане на Панорамата на професионалното образование и на Панаира на УТФ.	заместник-директор УД, комисии	Директор	
4. Самостоятелна форма на обучение – изпитна сесия.	Заместник-директори УД		
5. Общо събрание за отчитане резултатите от извършването на делегирания бюджет през първото тримесечие на 2026 г.	Директор Главен счетоводител		Общо събрание
6. Заседание на Обществения съвет	Председател	Директор	
МАЙ			
1. Допускане до държавни зрелостни изпити.	Кл. ръководители Комисия		

2. Честване на 24 май и изпращане на абитуриентите от Випуск 2026		Комисии	Директор	
3. Обсъждане и приемане на план за подготовка за учебната 2026/2027 година и приключване на настопщата		Директор		Педагогически съвет
4. Определяне на учебните предмети за разширена подготовка и избор на спортни дейности и втори чужд език за учебната 2026/2027 година		Зам.-директор УД	Директор	Педагогически съвет
5. Провеждане на ДЗИ и ЗДИПСПК		Директор заместник-директори УД Главни учители		
6. Самостоятелна форма на обучение – изпитна сесия.		заместник-директори УД		Педагогически съвет
7. Дейности, свързани с приема на ученици за новата учебна година, изготвяне на графици, назначаване на комисии, рекламна дейност.		Директор Комисия по приема		
8. Записване на ученици съгласно от Наредбата за приемане на ученици с хронични заболявания по график, определен от МОН.		Председател на комисията за прием на ученици		
9. Организиране и провеждане на спортен празник		Учители по ФВС		
10. Провеждане на Педагогически съвет		Директор		
11. Провеждане на учебна евакуация	м.05.2026 г.	ЗАС	Директор	
ЮНИ				
1. Педагогически съвет: Информирание относно приключване на учебната година; план за подготовка на МГБ през новата учебна година;		Директор Класни ръководители		Педагогически съвет
2. Провеждане НВО в X клас		заместник-директори УД, Комисии		
3. Издаване на дипломи и свидетелства за професионална квалификация.		Директор, Класни ръководители		
4. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна учебна документация за началото на учебната		Заместник –директор, домакин		

2026/2027 година.				
5. Организиране на кампанията по приема за учебната 2026/2027 година.	Директор			
6. Приемане на график за подготовка на МТБ за 2026/2027 учебна година.	ЗАС			Педагогически съвет
7. Организация и провеждане на учебни екскурзии	Директор, Кл. ръководители			
8. Оценка на училищния тормоз. Анализ и обобщаване на резултатите и изготвяне на годишен доклад на училищния координационен съвет до директора.	Училищен психолог/Педагогически съветник	Директор		Педагогически съвет
ЮЛИ				
1. Общо събрание за отчитане резултатите от изпълнението на делегирания бюджет през второто тримесечие на 2026 г.	Директор, Гл. счетоводител			Общо събрание
2. Педагогически съвет: Доклад – анализ на учебната 2025/2026 година.	Директор			Педагогически съвет
3. Провеждане на редовна поправителна сесия	заместник-директори УД			Педагогически съвет
4. Прием на ученици за учебната 2026/2027 година.	Комисия			
5. Организиране на държавни зрелостни изпити през сесия август-септември	Заместник-директори УД, УЗК			
6. Провеждане на квалификационни дейности	Директор			Педагогически съвет
7. Актуализиране съставите на училищните комисии и ЕКК	Директор			
8. Съгласуване на УУП		Директор		Обществен съвет
9. ЗаседаниенаОбществения съвет	Председател	Директор		
ЮЛИ-АВГУСТ				
1. Поправителна сесия	Заместник-директори УД			Педагогически съвет
АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ				
1. Сесия ДЗИ	Заместник-директори УД			Педагогически съвет
2. Провеждане на сесия- поправителна, самостоятелно обучение, сравнителни изпити, държавни изпити за придобиване на степен на професионална	Заместник-директори УД Директор	Директор		Педагогически съвет

квалификация.				
3. Подготовка за новата учебна година		Директор Заместник -директори		Педагогически съвет

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 18/10.09.2025 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-10-6/15.09.2025 г.