

Г Л А В А Т Р Е Т А

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Р а з д е л П. Ученици

Чл. 18. /1/ Учениците в училището се възпитават и обучават при условия, които гарантират:

- Равни възможности за духовно и физическо развитие;
- Зачитане на достойнството, правата и свободите им;
- Приобщаване към местните и национални традиции, към моралните и културни ценности.

/2/ Учениците участват активно като партньори в училищното обучение и възпитание, играят важна роля за постигане целите и задачите на учебно-възпитателния процес.

При постъпване на новоприети ученици се определят следните мерки за адаптиране на учениците към училищната среда:

1. Провеждане на инструктаж – запознаване с района на училището, пътната обстановка, особености на сградата, главен и страничен вход, местонахождение на учебните кабинети, библиотека, фитнес зала, физкултурен салон, компютърни кабинети, видеозала, барче и др.;
2. Приобщаване на новопостъпилите ученици чрез униформените символи на НТГ – вратовръзка, значка;
3. Посещение на музея и запознаване с историята и традициите на НТГ;
4. Класните ръководители запознават учениците с Правилника за дейността на училището и учебния план;
5. Педагогическият съветник запознава учениците с ролята и функциите си в училище и провежда входяща диагностика за определяне на личностови черти, характерови особености и поведение на новопостъпилите ученици;
6. Провеждане на родителска среща за новопостъпилите ученици;
7. Осигуряване на новоприетите ученици на личен отличителен знак /БАДЖ/, с цел да се обозначи принадлежността на конкретния ученик към гимназията;

/3/ Ученикът има право:

- да избира учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;
- да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение; относно правата и задълженията му в училище; правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
- да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;
- да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накарняване на правата и достойнството му;
- да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време, за развитие на интересите и способностите си – в свободното от учебни часове време да използва спортната площадка, библиотеката на гимназията и да участва в дейности според желанията му.
- да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите му. На ученика се дава възможност да бъде ангажиран в допълнителни занимания, организирани от училището по проекти, по Националния календар за извънкласни дейности, Националния спортен календар, ученически инициативи и училищни мероприятия;
- да участва във форми на ученическо самоуправление;
- да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност, и за приноса си за развитието на училищната общност;
- да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;
- да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

- да членува в УК „Съгласие”.

/4/ Ученикът няма право да:

- Отсъства от учебни занятия без уважителни причини. Отсъствията се извиняват по ред, определен от Правилника за дейността на училището.

- Участва в хазартни игри, да пуши, да употребява наркотични средства и алкохол;

- Участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст;

- Да заснема с GSM, камера или фотоапарат, или да записва с друго техническо средство ученици, учители и служители без тяхно съгласие, по време на учебния процес или на мероприятия, организирани от училището; да ксерографира или разпространява училищна документация;

- Да използва тетрадки, папки, моливници и други пособия, които имат неестетични изображения, съдържат агресивни послания и не отговарят на възрастовите особености на ученика.

- за девойките – да носи прозрачни или нечисти дрехи, изрязани деколтета, къси горни дрехи, които откриват кръста и корема; поли и панталони по-къси от средата на бедрото, тежък грим и джапанки.

- за младежите – нечисти и прозрачни дрехи, панталони по-къси от 7/8, джапанки, силно изрязани потници.

- да използва училищния асансьор без изрично разрешение от директора и предоставен чип от пом. директор по АСД.

/5/ Ученикът е длъжен да:

- да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

- да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;

- да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави. Външният вид и облеклото на учениците в НТГ трябва да съответства на престижа, авторитета и доброто име на училището и нормите на бизнес етиката, във връзка с бъдещата им професионална реализация

- да носи ежедневно идентификационния си бадж от влизането му в гимназията до напускането ѝ. Ученикът е отговорен за състоянието на личния му бадж и при повреда или изгубване възстановява същия за своя сметка,

- да носи униформеното облекло или другите отличителни знаци на училището при тържества, ритуали, различни публични изяви и по специална заповед на Директора на НТГ,

- да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

- да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол в района на училището, както и на организирани от гимназията мероприятия;

- да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;

- да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

- да не носи оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да не бъде на обществени места без придружител, в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

- да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

- да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;

- след биенето на звънеца да заеме мястото си в класната стая и да се подготви за урока;

- да посреща със ставане на крака влизането на учителя или на външни лица, придружени от ръководството на гимназията;

- да отстрани със собствен труд последиците, предизвикани от замърсяване на училищната сграда и двора в резултат на неговите действия;

- учениците, които са освободени от часовете по физическо възпитание и спорт, присъстват в съответните часове. Ако здравето му не позволява това, директорът със заповед определя местопребиваването му по време на учебния час. При подадено заявление от родителите учениците могат да бъдат освободени от първи и последен час по ФВС със заповед на директора.

- ако ученик има 2 последователни слаби текущи оценки по един предмет, както и по преценка на учителя, задължително посещава консултациите на своя преподавател, съобразно посочения график;
- Своевременно се снабдява с ученически помагала, учебници, ученическа книжка и ученическа лична карта;
- Да носи постоянно ученическата си книжка в училище и да я предоставя при поискване от преподавател за вписване на оценки от изпитване или контролна/класна/ работа, отсъствия, съобщения до родител;
- Храни се в помещенията, определени за трапезария и барче или на двора и с оглед спазване на санитарно-хигиенните изисквания, не внася храна в класните стаи;
- Заплаща или възстановява в 10-дневен срок нанесена щета на училищно имущество, ако е извършил увреждане;
- Дежури по ред на номера си, отразен в дневника, съблюдавайки хигиената в класната стая по време на междучасията и в края на учебните занятия;
- при констатиране на повреди на материалната база на класната стая или кабинета, дежурният ученик е длъжен да уведоми домакина на училището или помощник-директора по АСД
- След последния час на втора смяна ученикът е длъжен да постави върху масата обърнат своя стол. Дежурните ученици обръщат столовете на отсъстващите ученици.
- Невърнати книги, взети от училищната библиотека, се заплащат в петорен размер;
- Спазва работното време и инструкцията за безопасни условия на труд по време на производствената практика;
- Води тетрадка-дневник по време на производствената практика и регистрира всички извършвани дейности;
- Разработва практически задания, поставени от ръководителя на производствената практика.
- При отсъствия от производствена практика /не се отработват само 3 дни при смърт на член от семейството/ се представя медицински документ и дните се отработват в следващите работни дни при условия и ред, определени от директора на гимназията.
- да спазва училищните правила за приемливо поведение, изработено от Ученическият съвет и въведени съгласно Училищния механизъм за противодействие на ученическия тормоз.

/6/ Елементи на ученическата униформа в НТГ са:

- вратовръзка, значка, бяла риза/бяла блуза , тъмен панталон или пола; ежедневно на територията на гимназията ученикът носи идентификационен бадж.

- Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.
- При системно явяване в неприличен външен вид, класният ръководител уведомява педагогическия съветник за нарушаването на правилника и се провежда последваща работа с ученика.

/7/ Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като му постави неизвинено отсъствие.

/8/ В НТГ ученикът е длъжен да общува само на книжовен български език.

Чл. 19. /1/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. При отсъствие на ученици по уважителни причини класните ръководители да бъдат информирани своевременно от родителя или настойника, а представените медицински бележки да бъдат заверени от медицинското лице в училище, както и от родителя, който собственооръчно добавя името си и се подписва на гърба на бележката.
2. При представяне на документ от спортен клуб, в който членува
3. До 3 дни в една учебна година със заявление от родителя до класния ръководител
4. До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя
5. На ученици, отсъстващи поради училищни ангажименти – олимпиади, състезания и т.н. извинителна бележка осигурява главният учител. На ученици, участващи в училищни

мероприятия, извинителна бележка осигурява педагогическият съветник. Съдържанието на бележката е със свободен текст и е придружено с името и подписа на съответния отговарящ за мероприятията или ангажимента.

/2/ Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

/3/ Представя документ за извинение на отсъствията си в тридневен срок;

- При възникване на съмнения за редовността на представените медицински документи и при допуснати 60 извинени отсъствия, извинителните бележки се проверяват от комисия в състав: Председател – Евгения Иванова– учител.

Членове: 1. Станимира Андонова – педагогически съветник;

д-р Т. Бибова – медицинско лице в училището;

Ел. Пеева – медицинска сестра в училището.

Комисията прави проверка, като осъществява обратна връзка с родителя и личния лекар на ученика. При достигане на 120 отсъствия, комисията отново прави проверка.

/4/ При установено наличие на 1 нередовна бележка комисията прави предложение пред Педагогическия съвет за налагане на наказание „Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време”. При наличието на 2 нередовни бележки комисията прави предложение пред педагогическия съвет за налагане на наказание „Предупреждение за преместване в друго училище”. При повторно установяване на наличие на фалшива бележка на ученик, с наложено вече наказание, отсъствията, извинени с тази бележка, се считат за неизвинени и се налага съответното наказание за натрупани неизвинени отсъствия.

/5/ За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета от задължителната или от задължителноизбираемата подготовка, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

/6/ Ученик, който е допуснал повече от 30% отсъствия по определен предмет, може да бъде предложен за явяване на изпит за оформяне на срочна /годишна/ оценка по ред и начин, определени от директора.

/7/ При допуснати 180 извинени в рамките на една учебна година класният ръководител докладва случая на Педагогически съвет, а директорът на училището след обсъждане на ПС със заповед определя условията и реда, по които ученикът ще завърши учебния срок или учебна година.

/8/ Ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка по един или повече учебни предмети, при спазване изискванията на Наредба № 3 за системата на оценявания.

Чл. 20. /1/ За неизпълнение на задълженията си по този правилник ученикът се наказва със следните наказания:

- забележка;
- извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;
- предупреждение за преместване в друго училище;
- преместване в друго училище;
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение -за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Наказанието „Забележка” се налага при леки еднократни нарушения на правилника на дейността, както и за вписани в дневника на класа три забележки на ученика за нарушаване на правилника, включително и за неносене на идентификационен бадж.

/2/ Дейностите в полза на училището са:

- работа в библиотеката по указание на библиотекаря, в извънучебно време,
- работа в библиотеката по указание на учител,
- поддържане на прилежащата територия, класни стаи, фитнесзала - почистване, боядисване, възстановяване;

Дейностите по поддържането на материалната база на училището се контролират от помощник-директора по АСД., за работата в библиотеката – от библиотекаря.

/3/ Освен налагането на наказание, на ученика може да му бъде наложена мярка: Мерките са следните: консултации, педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище,

/4/ Срокът на наказанието – „Забележка” и ”Преместване в друго училище” е до края на учебната година, а за наказанията: „Извършване на дейности в полза на училището”, ”Предупреждение за преместване” и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се определя в заповедта за налагането им.,

Когато наказанията ”Преместване в друго училище” и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

Наказанията и мерките са срочни.

Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

/5/ Наказанията „**преместване в друго училище**” и „**преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение**” се налагат като **крайна мярка при тежки или системни** нарушения.

/6/ Наказанията може да се налагат и за допуснати неизвинени отсъствия:

- забележка -5 неизвинени отсъствия;
- предупреждение за преместване в друго училище – над 10 неизвинени отсъствия;
- преместване в друго училище и преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – над 15 неизвинени отсъствия.

1. Наказанието по ППЗНП, чл. 139, ал. 1, т. 1 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по чл. 139, ал. 1, т. 2 - 5 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

2. Насочването към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа се извършва със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

3. Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказания. Класният ръководител докладва пред Педагогическия съвет в случаите, когато ученикът се наказва по чл. 139, ал. 1, от т.2 до т.5 от ППЗНП. При отсъствието му докладва определено от него лице.

4. Преди налагане на наказанията, директорът, съответно педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог, педагогически съветник или ресурсен учител.

За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

5. Преди налагане на наказанията, без мярката „забележка”, задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.

6. Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката „отстраняване на ученика от училище заради външен вид или облекло” се взема мнението на класния ръководител на ученика.

7. В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

Заповедта може да се обжалва пред министъра на образованието и науката - за държавните училища.

8. Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.

9. Наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в

характеристиката на ученика.

Наложено наказание „забележка” се обявява от класния ръководител пред класа.

10. При налагане на мярката „отстраняване на ученика от училище заради външен вид или облекло” за времето на отстраняване, на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.

При налагане на мярката „отстраняване от час” учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си и е на разположение на педагогическия съветник.

11. Ученик, на когото е наложено наказание „преместване в друго училище”, продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалния инспекторат по образованието.

12. Ученик, на когото е наложена някоя от мерките за наказание за тежки и системни нарушения на задълженията, за срока на мярката се лишава от правото да получава стипендия съгласно нормативната уредба, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

13. При тежки и системни нарушения на задълженията, освен наказание, на ученика може да му бъде намалено поведението. При равни други условия при приемане на ученици с предимство се ползват учениците, на които не е намалявано поведението.

14. Наказанието и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

15. По желание на ученика след заличаване на наказанието „преместване в друго училище” той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

16. Зачиването на наказанието се отбелязва в ученическата книжка, дневника и в личния картон на ученика.